

## **Товарищество Собственников Жилья «Дачный 24 корпус 2»**

198215, Санкт – Петербург, Дачный пр. 24 корпус 2 Тел/факс: **372-24-05** E-mail: **tsgd@mail.ru**

Р/сч № 40703810455160110282 В Северо - Западном банке Сбербанка РФ г. Санкт-Петербург, Московское ОСБ № 1877/1093 БИК 044030653 К/сч № 30101810500000000653 ИНН 7805138269 КПП 780501001 ОКПО 50909980

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель правления ТСЖ  
«Дачный 24 корпус 2»  
А.А.Коваль  
15.01.2019г.



### **Должностная инструкция мусоросборщика**

#### **1. Общие положения**

Мусоросборщик ТСЖ «Дачный 24 корпус 2» относится к обслуживающему персоналу по уборке и содержанию в чистоте и порядке прилегающей территории, подготовка и отгрузка мусорных контейнеров.

#### **2. Обязанности**

- 2.1. . Уборка асфальтового покрытия относящейся к дому территории путем подметания.
- 2.2. Надзор за качественным и своевременным вывозом мусора (ТКО) и уборка прилегающей территории после вывоза мусора.
- 2.3. Прочистка засоров мусоропроводов и мусороприемников.
- 2.4. Мытье и санитарная обработка мусоропровода, помещений и самих мусорных контейнеров.

#### **3. Оплата труда**

- 3.1. Оплата труда осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

#### **4. Время отдыха**

- 5.1. Мусоросборщику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 28 календарных дней.  
Первый отпуск предоставляется через 6 месяцев после приема на работу.